**中国履行《关于汞的水俣公约》能力建设项目**

**公共信息和宣传教育材料制作子项目**

**工作大纲( CN-19A)**

1. **背景**

汞是在常温下呈液态的重金属，因具有持久性、易迁移性、高生物富集性和高生物毒性等特性，且可在大气和食物链中长期存在并可远距离迁移，被全球视为一类重要的有毒有害环境污染物。

国际社会高度重视汞污染控制的问题。经过5次政府间谈判，《关于汞的水俣公约》（以下简称“公约”）于2013年1月达成。2013年10月10日，包括中国在内的91个国家和政府签署了公约。公约自2017年8月16日起生效。

中国是汞的生产、使用和排放大国。公约管控的原生汞矿开采、含汞电池等添汞产品生产、电石法聚氯乙烯用汞工艺、燃煤电厂等大气汞排放和释放、含汞废物和污染场地等涉汞行业和领域，在中国均存在。公约不仅对上述涉汞行业和领域提出了明确的管控时限和措施要求，公约还对资金机制、能力建设、健康、信息交流、监测、报告、成效评估等程序性义务进行了明确规定。

为推动中国全面履行公约义务，需制定指导中国履约的纲领性文件——中国履行《关于汞的水俣公约》国家战略与行动计划，并提高中国的履约能力，生态环境部对外合作与交流中心在世界银行的支持下开发了中国履行《关于汞的水俣公约》能力建设项目（“项目”）。项目拟通过开展相关调查、监测和战略制定等活动，完成中国履约国家战略的编制，并在试点省市开展汞流向报告制度、含汞污染地块风险评估、含汞废物回收处置技术可行性研究、大气汞监测能力提高和成果宣传等试点活动，以提高试点省份和国家的履约能力。

目前，项目已获得全球环境基金（GEF）批准，进入全额项目启动实施阶段。按照项目总体安排，拟聘请一家有资质单位制作中国履行《关于汞的水俣公约》能力建设项目阶段成果科普类宣传短片和纪录类宣传短片，制作汞知识宣传手机应用程序，向社会宣传汞健康和环境影响方面知识，介绍项目的进展和成果，促进各利益相关方的交流和合作，提高公众的健康环保意识。

1. **子项目背景和目标**

在公约案文第十八条“公共信息、认识和教育”中，提出“各缔约方均应在其能力范围内推动和促进：（一）向公众提供以下方面的现有信息：1. 汞和汞化合物对健康和环境的影响；2. 汞和汞化合物的替代品；3. 第十七条第一款所确定的各项主题；4. 第十九条所要求的研究、开发和监测活动的结果；以及5. 为履行本公约各项义务而开展的活动；（二）酌情与相关政府间组织和非政府组织以及脆弱群体协作，针对接触汞和汞化合物对人体健康和环境的影响问题所开展的教育、培训以及提高公众认识的活动。”

根据项目的要求，拟对中国履行《关于汞的水俣公约》能力建设项目阶段成果进行总结和宣传，以科普类宣传短片、纪录类宣传短片和其它喜闻乐见的方式向公众介绍汞对健康和环境的影响、宣传项目的进展和成果，提高公众的健康环保意识。

1. **子项目工作内容**

本子项目的主要工作内容如下：

**1. 制作能力建设项目添汞产品领域履约成果科普类宣传短片**

（1）宣传短片主题确定和脚本编制

研究相关项目材料，根据项目目标及意义，围绕公约对于主要添汞产品和用汞工艺的履约要求，介绍我国主要添汞产品及用汞工艺的生产消费和汞使用及废弃情况、宣传和介绍项目在添汞产品和用汞工艺两个专题汞污染防治管理及添汞产品限期淘汰方面所取得的阶段性成果，内容包括含汞电光源、含汞电池、含汞测量仪器、齿科银汞合金和氯乙烯单体（VCM）生产用汞触媒等主要添汞产品和用汞工艺，分析面向受众的宣传策略，确定以上内容的两个科普类宣传短片主题。

收集、整理并提炼主题相关文字，完成视频脚本编制工作（中英文解说词），要求文字浅显易懂、画面生动有趣。每个短片时间控制在3分钟内。宣传短片应采用高清格式（1080P）拍摄；适用于有关会议、网络、国家级媒体播放。

（2）宣传片素材采集和样片制作

根据宣传片脚本方案制定详细的宣传片制作方案、时间进度及人员安排。方案经我中心采纳后，进行视频素材的收集、拍摄、挑选、设计、整理工作。并利用ADOBE ILLUSTRATOR、PHOTOSHOP等工具对素材进行编辑和制作。剪辑素材并制作影片小样，视频需添加中英文双语字幕并制作中英文两个配音版本。

科普类宣传片需在京实地拍摄3-5次，赴京外实地拍摄1-2次。

（3）宣传片送审和修改

样片完成后送审，按照审批意见修改影片，定稿成片。

**2. 制作能力建设项目地方示范项目活动进展纪录类宣传短片**

（1）宣传片主题确定和脚本编制

根据能力建设项目下陕西省、湖南省、贵州省(铜仁市及其他市)的项目活动开展情况，制作能力建设项目地方示范项目活动进展纪录片，宣传片内容应包括但不限于：

项目实施阶段，陕西省、湖南省、贵州省(铜仁市及其他市)在汞污染检测实验室能力建设、含汞污染场地风险评估和管理、含汞废物环境无害化管理和资源回收、汞相关公共信息、认识和教育方面开展的主要工作、相关政策研究及管理部门能力建设成果、履约进展和优秀案例等内容。突出展示项目在地方示范活动中汞污染控制、汞环境无害化管理和汞资源回收技术示范等方面所取得的成果以及对项目的实施在减少汞对人类健康和环境影响、提高公众意识等方面做出的贡献。

分析面向受众的宣传策略，确定纪录类宣传片视频主题。收集、整理并提炼主题相关文字，完成陕西省、湖南省、贵州省(铜仁市及其他市)共三个视频脚本编制工作（中英文解说词），要求文字简洁，风格大气、和谐。

（2）宣传片素材采集和样片制作

根据宣传片脚本方案制定详细的宣传片制作方案、时间进度及人员安排。方案经我中心采纳后，进行视频素材的收集、拍摄、挑选、设计、整理工作，包括记录项目相关活动和场景等，利用ADOBE ILLUSTRATOR、PHOTOSHOP等工具对素材进行编辑和制作。剪辑素材并制作影片小样，视频需添加中英文双语字幕并制作中英文两个配音版本。每个视频控制在3分钟内，可以根据实际需要进行整合。

（3）宣传片送审和修改

样片完成后送审，按照审批意见修改影片，定稿成片。

宣传片需在京实地拍摄1-2次，赴京外实地拍摄4-6次；宣传片应采用高清格式（1080P）拍摄；适用于有关会议、网络、国家级媒体播放。

**3. 制作汞知识宣传手机应用程序**

（1）策划汞知识宣传手机应用程序文案

研究相关项目材料，根据项目目标及意义，围绕公约涉及的主要添汞产品和用汞工艺、汞和汞化合物对健康和环境的影响、汞和汞化合物的替代品知识和相关要求，分析受众群体，确定手机应用程序的基本内容和功能，介绍和宣传公约相关要求、文本内容、涉汞政策、汞知识及项目成果等，满足资料查阅、信息跟踪、科普宣传和成果展示等需求。

（2）汞知识宣传手机应用程序开发

根据汞知识手机应用程序文案制定详细的设计制作方案、时间进度及人员安排。方案经我中心采纳后，进行素材收集、美术绘制、动画制作、平台选择、程序搭建和完成应用程序基础演示工作。

（3）手机应用程序送审、测试和优化

应用程序基础演示完成后进行送审，按照审批意见修改完善，产品定稿后完整。开始后期测试和优化，打包手机应用程序，进行线上小范围测试，对出现的问题及时修复。

汞知识手机应用程序要求内容和形式须符合国家相关政策要求，板块清晰、便于操作、文字画面和谐、风格大气、具有实用性和宣传性，适用于汞公约信息查询和公共知识宣传。

1. **子项目产出**

本子项目的产出及相应的提交时间和要求如下：

表1 成果及提交时间列表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 可交付成果 | 时间表 |
| 1 | 项目活动实施方案； | 合同签署后15个工作日； |
| 2 | 2个科普宣传短片制作脚本（中英文）、3个纪录宣传短片制作脚本（中英文）和1个手机应用程序文案； | 合同签署后3个月内提交； |
| 3 | 2个科普宣传短片制作方案、3个纪录宣传短片制作方案和1个手机应用程序设计制作方案； | 合同签署后5个月内提交； |
| 4 | 2个科普宣传短片（中英文样片）、3个纪录宣传短片（中英文样片）和1个手机应用程序基础演示包； | 合同签署后8个月内提交； |
| 5 | 2个科普宣传短片（中英文成片）、3个纪录宣传短片（中英文成片）和1个手机应用程序源码及文档架设说明； | 合同签署后10个月内提交； |

1. **支付进度**

表2 支付进度产出表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产出 | 支付时间 | 支付比例 |
| 1 | 合同签署后预付款 | 合同签署后30天内 | 10% |
| 2 | 项目活动实施方案（合同签署后15天内） | 收到报告后30天内 | 10% |
| 3 | 科普宣传短片制作脚本（中英文）（2020年7月31日前提交） | 收齐所有报告后30天内 | 20% |
| 纪录宣传短片制作脚本（中英文）（2020年7月31日前提交） |
| 手机应用程序文案（2020年8月31日前提交） |
| 4 | 科普宣传短片制作方案（2020年9月30日前提交） | 收齐所有报告后30天内 | 20% |
| 纪录宣传短片制作方案（2020年9月30日前提交） |
| 手机应用程序设计制作方案（2020年10月31日前提交） |
| 5 | 科普宣传短片（中英文样片） (2020年12月31日前提交） | 收齐所有报告后30天内 | 20% |
| 纪录宣传短片（中英文样片）(2020年12月31日前提交) |
| 手机应用程序基础演示包 (2021年1月31日前提交) |
| 6 |  科普宣传短片（中英文成片） (2021年3月31日前提交) | 收齐所有报告后30天内 | 20% |
|  纪录宣传短片（中英文成片）(2021年3月31日前提交) |
| 手机应用程序源码及文档架设说明 (2021年3月31日前提交) |

1. **子项目时间安排**

本子项目实施周期共计10个月，具体时间安排如表3。

表3 子项目时间安排表

|  时间（月）子项目活动内容 | 2020年 | 2021年 |
| --- | --- | --- |
| 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 调研基础资料，制作项目实施文案 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 制定科普宣传短片和记录宣传短片脚本、手机应用程序文案 | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 制定科普宣传短片和纪录宣传短片制作方案、手机应用程序设计制作方案 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |
| 拍摄科普和纪录宣传短片，并形成中英文样片 |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 开发汞知识宣传手机应用程序，提交手机应用程序基础演示包 |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| 科普和纪录宣传短片和汞知识宣传手机应用程序审核 |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |
| 根据送审意见，修改完善科普和纪录宣传短片，进行后期制作，最终提交成片 |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| 根据送审意见，对汞知识宣传手机应用程序进行测试和优化，最终提交手机应用程序源码及文档架设说明 |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |

1. **承担单位资质要求**

**（一）单位资质要求**

1．具备3年以上宣传片和手机应用程序设计制作相关经验，包括宣传片、专题片、宣传册、展板设计制作等（需提供合同首页、金额页、盖章页复印件）；

2．具备工作大纲中的宣传片制作、手机应用程序开发所必需的专业设施(如高清拍摄设备、后期专业编辑设备等)和专业技术能力；

3．具有生态环境保护领域相关公益类活动宣传片制作、应用程序开发经验者优先。

**（二）项目负责人和项目团队应具备以下条件：（需提供个人简历）**

1. **子项目负责人**

1）具有本科及以上传媒、编导、影视、应用程序制作等相关专业学历（提供专业证书复印件）；

2）具备5年以上传媒、编导、影视、应用程序制作等相关背景及经验，并拍摄制作过相关作品（提供相关证明文件）；

3）具备良好的沟通能力，具有环境保护领域相关宣传类活动经验；

4）英文听说读写能力较强。

 **2. 主要成员**

1）项目团队成员至少有8人以上，其中至少4人需具有本科及以上传媒、编导、影视、应用程序制作等相关专业学历（提供专业证书复印件）；

2）4人以上需具有2年及以上传媒、编导、影视、应用程序制作等相关经验；

3）英文听说读写能力较强。

**3.其他成员**

1）具备传媒、编导、影视、应用程序制作等相关背景及经验；

2）良好的英文听说读写能力。

表4 团队工作量安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 职务 | 工作内容 | 工作量（人月） |
| 项目负责人 | 1. 总体负责项目工作方案制定和实施
 | 2 |
| 1. 参与项目相关会议和活动
 | 0.5 |
| **小计** | 2.5 |
| 主要成员 | 1. 制作科普宣传短片和记录宣传短片脚本及制作方案、手机应用程序文案及设计制作方案
 | 1 |
| 1. 拍摄科普和纪录宣传短片，并形成中英文样片
 | 1.5 |
| 1. 开发汞知识宣传手机应用程序，提交手机应用程序基础演示包
 | 1.5 |
| 1. 修改完善科普和纪录宣传短片，进行后期制作，提交成片
 | 1 |
| 1. 对汞知识宣传手机应用程序进行测试和优化，提交手机应用程序源码及文档架设说明
 | 1 |
| **小计** | 6 |
| 其他成员 | 1. 资料收集、数据整理等工作
 | 0.5 |
| 1. 为各项任务开展提供支持
 | 0.5 |
| **小计** | 1 |
| **合计** | 9.5 |

**八、子项目工作费用和服务需求**

表5 子项目工作费用和服务需求明细表

| **序号** | **类别** | **工作内容** |
| --- | --- | --- |
|  | 设备租赁 | 用于科普类宣传片和记录类宣传片取景拍摄的设备租赁 |
|  | 剪辑包装 | 用于科普类宣传片和记录类宣传片的剪辑、包装 |
|  | 应用软件使用 | 手机应用软件所需要的使用费 |
|  | 交通 | 包括因工作需要（外出开会、加班、外出联络等等）产生的市内交通费；包括往返旅费、住宿费、餐费、出差补助；工作所需通讯费用 |
|  | 会议 | 由项目承担方举办的内部会议，包括评审会、报告讨论会、进展沟通会等（约10人次，1天，3次） |
|  | 办公用品采购 | 报告打印、复印、印刷资料制作费用 |

**九、项目实施机构提供的支持**

1.提供相关项目成果；

2.就本子项目相关技术内容或成果与其他子项目承担单位或专家进行协调。